Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 22
города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 24.08.2015г. №628-ОД

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета Учреждения
протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10-ОД от 01 сентября 2015г.
Заведующий МБДОУ д/с № 22
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией о правах ребенка, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и определяет основу деятельности психолого-педагогической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Психолого-педагогическая служба (далее по тексту - ППС) представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель логопед.

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.4. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует медицинской и методической службами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Учреждения в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения;
- оказание поддержки педагогическим работникам Учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства Учреждения, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции Психолого-педагогической службы

3.1. Психолого-педагогическая служба осуществляет следующие функции:
- аналитическая;
- диагностико – прогностическая;
- информационно – просветительская;
- консультативно – профилактическая;
- учебно – развивающая;
- координирующая.

4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы

4.1.Психофизическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении осуществляется:
- педагогом - психологом;
- социальным педагогом;
- учителем - логопедом.

4.2. Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством руководителя Учреждения, заместителя заведующего по УВР.

4.3. Для организации деятельности ППС на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

В состав совета входят все сотрудники ППС.

В заседаниях совета ППС участвуют:
- сотрудники ППС;
- представители администрации Учреждения;
- воспитатели;
- педагоги, работающие с ребенком;
- медицинский персонал;
- родители (законные представители).

4.4. Коллегиальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.5. На заседании совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи.

4.6. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.
4.7. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.
4.8. ППС подотчетна Педагогическому совету Учреждения - высшему органу самоуправления Учреждения.
4.9. Заседания Совета проводятся не реже, чем два раза в год.
4.10. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе Учреждения.
4.11. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет руководитель Учреждения.

5. Основные направления работы ППС:

5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях;
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а так же для предупреждения возможных нарушений.

5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения;
- оказание помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития.

5.3. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

- проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы Учреждения.

5.4. Психологическая коррекция и развитие:

- активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя логопеда, медицинской службы, социального педагога и других специалистов.

5.5. Консультативная деятельность:

- оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права участников ППС.

6.1. Участники ППС имеют право:

- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач;
- пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач. Для осуществления профессиональной деятельности участникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио и видеотехникой, учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками;
- проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации;
- вносить предложения администрации Учреждения о совершенствовании структуры и работы ППС;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты;
- по согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания Учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС;
- Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией;
- привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения руководителя Учреждения.

7. Ответственность участников ППС

7.1.Участники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю Учреждения, его заместителю по учебно - воспитательной работе и в структурные подразделения;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане Учреждения;
- за нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- за нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.